



2002.
KNA Sokndal
Motorsport

avdnorm.doc

NORM FOR AVDELINGSVEDTEKTER

Normen vedtatt av HS 2 sak 5 1993.

Klubbens navn og formål

Klubbens navn er KNA SOKNDAL MOTOR KLUBB
Den holder til i Sokndal kommune i Hauge i Dalane

Klubbens formål er:

Å være et samlingspunkt for bileiere og bilinteresserte.

Å fremme et godt klubb liv, ivareta medlemmenes interesser og øke interessen for bilsporten i et sunt og rusfritt miljø.

1. GEOGRAFISK BELIGGENHET

Avdelingen omfatter normalt alle KNA-medlemmer med postnummer som følger:

(Postnumrene er registrert i medlemsregisteret/KNA sentralt og fås på henvendelse)

Da det er adgang for medlemmer av KNA å velge tilslutning til en annen avdeling enn hva postnummeret tilsier, kommer disse i tillegg/unntas fra avdelingens medlemsmasse.

Tilføyelse:

Det er i ettertid gitt mulighet til å opprette "aktivitetsavdelinger", dvs avdelinger uten geografisk beliggenhet. Disse medlemmer registreres på ønsket avdeling ved innmelding..

2. STYRET

Avdelingen ledes av et styre valgt på avdelingens årsmøte av og blant registrerte medlemmer.

Styret ved formannen er ansvarlig for at de til enhver tid gjeldende lover og vedtekter etterleves.

Styret består av formann og minimum 3 styremedlemmer. Formannen velges særskilt for 1 år.

De øvrige styremedlemmer velges for 2 år, slik at ca halvparten uttrer hvert år.

Har flere samme funksjonstid, foretas loddtrekning blant disse. Loddtrekningen foretas av det sittende styret.

Viseformann velges blant styremedlemmene.

Det velges minst 1 varamann. Denne/disse velges for 1 år.

Avtroppende styreformann er ansvarlig for at den nyvalgte formannen får overlevert avdelingens arkiv, samt en fullstendig oversikt over avdelingens eiendeler.

Ved opprettelse av junioravdeling skal formannen i denne være styremedlem i avdelingens ordinære styre.

Dersom junioravdeling ikke er opprettet bør minst ett medlem av styret være under 30 år, eventuelt skal minst ett medlem av styret spesielt ivareta interessene til juniormedlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten, hvorav formannen eller viseformannen, er tilstede.

Ved eventuell stemmelikhet har formannen/viseformannen dobbeltstemme.

Styrets formann sammen med ett styremedlem tegner avdelingen.

Disse skal ikke være i nær familie.

KNA's Hovedstyre kan - hvor avdelingen ikke har, eller ikke kan få valgt styre til avdelingen - anmode et medlem om å påta seg formannsvervet med et av ham utpekt styre.

Et sådant styre skal innen 3 måneder etter oppnevningen innkalle medlemmene til ekstraordinært årsmøte, hvor valg av styre til avdelingen skal foretas.

Dersom det ikke på dette årsmøtet lykkes å få valgt et fulltallig styre, skal KNA's Hovedstyre selv ta opp til behandling spørsmålet om oppløsning av avdelingen (kfr pkt 6).

3. STYREMØTER

Styremøte holdes når formannen eller minst 2 styremedlemmer anser det nødvendig.

Alle større saker og alt som skal behandles på årsmøtet skal behandles i styremøte.

Mindre saker kan behandles i et arbeidsutvalg eller komitèer (jfr pkt 3.1 og 3.2)

Rene ekspedisjonssaker kan behandles av formannen eller sekretæren.

Beslutning om låneopptak og/eller salg av avdelingens realverdier, kan ikke fattes i styremøtet, men må fremlegges for årsmøtet/ekstraordinært årsmøte.

Opptak av lån eller gjennomføring av aktiviteter som kan påføre avdelingen gjeldsforpliktelser ut over størrelsen på normal kontingenandel for ett år, kan ikke gjennomføres uten godkjennelse fra KNA's Hovedstyre.

Referat fra styremøtene skal sendes KNA's Hovedstyre senest 14 dager etter at møtene er avholdt.

3.1. Arbeidsutvalg

Styret i avdelingen kan delegere en viss myndighet til et arbeidsutvalg bestående av formannen + 2 styremedlemmer, hvorav den ene bør være viseformannen.

Arbeidsutvalget avgjør saker etter instruks fastsatt av styret. Denne må ikke avvike fra gjeldende vedtekter. Arbeidsutvalget forbereder alle saker som skal behandles i styremøte.

Referat fra arbeidsutvalgets beslutninger skal omgående sendes til de øvrige styremedlemmene.

3.2. Komitèer

Styret kan nedsette komitèer/utvalg.

Unntatt er valgkomitè, som velges på årsmøtet.

Formennene i komitèer/utvalg rapporterer til avdelingens styre, eventuelt arbeidsutvalg.

Avdelingens formann er ansvarlig for oppfølging og kontroll av komitèens/utvalgets budsjett og regnskap.

4. ÅRSMØTE

Avdelingens ordinære årsmøte avholdes innen 1. mars.

Årsmøtet innkalles med minst 2 ukers varsel, ved brev eller gjennom annonse.

Styremedlemmer og varamenn skal innkalles skriftlig. Regnskap, revisors beretning og styrets årsberetning skal sendes ut sammen med innkallingen, og skal ellers være tilgjengelig for avdelingens øvrige medlemmer før møtet.

Gyldig KNA-medlemskap er en forutsetning for å kunne delta på avdelingens årsmøte og for å kunne stille til valg til tillitsverv.

Det er avtroppende formanns ansvar å kontrollere dette forhold.

Avdelingens årsmøte behandler:

1. Godkjennelse av innkalling
2. Valg av ordstyrer og referent
3. Valg av 2 personer for underskrift av årsmøtereftrat
4. Årsberetningen for foregående år
5. Regnskap pr 31.12. foregående år
6. Revisors beretning
7. Budsjett for inneværende år
8. Eventuelle saker forelagt årsmøtet fra styret
9. Andre saker som ønskes forelagt årsmøtet
10. Valg av formann
11. Valg av styremedlemmer

12. Valg av revisorer
13. Valg av delegater til KNA's Landsmøte
14. Valg av valgkomitè med 1 års funksjonstid

Saker som ønskes forelagt på avdelingens årsmøte under pkt 8, må være innsendt til avdelingens styre innen 1. januar.

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når det forlanges av minst 1/10 av avdelingens stemmeberettigede medlemmer. Ekstraordinært årsmøte holdes også dersom det forlanges av KNA's Hovedstyre.

Stemmerett på årsmøtet har alle avdelingens medlemmer som er over 18 år.

Det kan ikke stemmes ved fullmakt.

Ved avstemminger gjør formannens stemme utslaget i tilfelle stemmelikhet.

Ved behandling av avdelingens årsberetning og regnskap har styret ikke stemmerett.

Forslag til endringer i avdelingens vedtekter sendes til avdelingens styre innen 1. januar og forelegges årsmøtet til behandling.

Endringen krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer for å bli vedtatt.

Endringer i vedtektene må godkjennes av KNA's Hovedstyre.

Styret skal senest 14 dager etter avholdt årsmøte sende til KNA's Hovedstyre:

1. Referat fra årsmøtet
2. Årsberetning fra foregående år
3. Driftsregnskap og balanse for foregående år
4. Revisors beretning for foregående år
5. Budsjett for inneværende år

5. INSTRUKSER OG NORMER

Følgende instruks og normer som er fastsatt av KNA's Hovedstyre skal legges til grunn for avdelingens økonomistyring og årsoppgjør:

- a. Instruks for avdelingens økonomistyring og årsregnskap
- b. Norm for oppstilling av resultatregnskap
- c. Norm for oppstilling av balanse
- d. Instruks for kasserer/regnskapsfører
- e. Revisjonsbestemmelser
- f. Norm for styrets årsberetning
- g. Norm for referat fra årsmøte

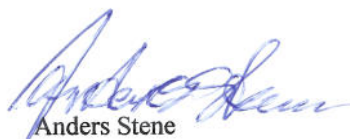
6. OPPLØSNING AV AVDELINGEN


Forslag om oppløsning av avdelingen skal behandles på årsmøtet. Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall av de avgitte stemmer.

Søknad om oppløsning sendes deretter KNA's Hovedstyre, for eventuell godkjenning av oppløsningsvedtaket.

Ved avdelingens oppløsning tilfaller samtlige av avdelingens aktiva KNA i den utstrekning KNA ønsker det, mot at KNA i så tilfelle innløser eller overtar den gjeld som avdelingen har.

Avdelingens arkiv tilfaller KNA.


Anders Stene
Formann


Frode Mydland
Nestformann



NORM FOR AVDELINGSVEDTEKTER/Tillegg a.

Vedtatt HS 2 sak 5 1993

INSTRUKS FOR AVDELINGENS ØKONOMISTYRING OG ÅRS- REGNSKAP

Avdelingens aktiva er en del av KNA's aktiva. KNA's Hovedstyre har derfor innsynsrett i avdelingens regnskaper, og kan på et hvilket som helst tidspunkt gjennomføre bilagsrevisjon av avdelingens regnskap.

ØKONOMISTYRING GENERELT

Avdelingens styre er ansvarlig for at det gjennomføres fastlagte rutiner i forbindelse med avdelingens økonomistyring.

Styret må også forvise seg om at den som overlates regnskapsføringen har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre denne på en tilfredsstillende måte, og at han er kjent med avdelingens og KNA's vedtekter samt den spesielle instruks som gjelder for regnskapsfører/kasserer.

Alle kostnader skal være i henhold til det på årsmøtet godkjente budsjett, evt på bakgrunn av påfølgende vedtak i styret

Alt som forfaller til betaling skal være anvist av formann før utbetaling kan finne sted.

Eventuelle utbetalinger til formann skal være anvist av ett av de øvrige styremedlemmene.

Utbetalinger som gjelder arrangementer o.l., skal først være attestert av ansvarlig for arrangementet, deretter anvist av avdelingens formann.

Det skal ikke være mulig for en person alene å disponere avdelingens bank/post-konti, dvs alle utbetalingsfullmakter skal være "2 i fellesskap".

KNA's Hovedstyre skal ha opplysning om avdelingens konti og om hvem som til enhver tid disponerer dem.

Alle kostnader og inntekter i forbindelse med arrangementer skal føres i detalj og revideres av avdelingens revisor. Sluttregnskapet, som viser alle inntekter og utgifter oppsatt mot budsjett, skal ligge som bilag til avdelingens hovedregnskap.

Ledige midler skal overføres til rentebærende konto.

Regnskap m/bilag skal oppbevares av avdelingen i minst 10 år.

ÅRSREGNSKAPET

Avdelingens styre er ansvarlig for at det gjennomføres en ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel, og at det for hvert regnskapsår blir fremlagt årsregnskap.

Årsregnskapet settes opp ifølge "Norm for oppstilling av resultatregnskap" og "Norm for oppstilling av balanse", og fremstilles mot hhv årets budsjett og balanse for foregående år.

Styret skal forvise seg om at den som overlates regnskapsføringen har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte.

Regnskapsåret følger kalenderåret.

I balansen skal følgende være med:

- Alle kjente gjeldsposter på årsoppgjørstidspunktet
- Alle avdelingens eiendeler, aksjer, fond og andre aktiva. (Eiendeler som er ferdig nedskrevet skal være oppført med kr 1,-).

Reell verdi på alle nedskrevne poster skal angis med noter. Likeledes skal noter benyttes til poster som ikke er selvforklarende.

Regnskapet skal være undertegnet både av avdelingens formann og revisor.


Anders Stene
Formann


Frode Mydland
Nestformann